

Algemene voorwaarden Zoë Roordink

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarbij Zoë Roordink als opdrachtnemer optreedt.

1.2 De overeenkomst komt tot stand door het inschrijven via een aanmelding via de website (www.zoeroordink.nl) , per e-mail of inschrijfformulier aan Zoë Roordink.

1.3 Deelname aan de sessies geschiedt volledig op eigen risico van de cursist.

1.4 Deelname aan één van de sessies, workshops of andere vormen van training betekent akkoord gaan met deze Algemene Voorwaarden.

1.5

Zoë Roordink verzamelt persoonsgegevens van haar deelnemers voor het uitvoeren van betalingsopdrachten en voor de administratie. Zoë Roordink gaat zorgvuldig met deze verzameling van persoonsgegevens om en verwerkt deze binnen de kaders van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 2: Workshops en cursussen

2.1 Klant kan uitsluitend aan de workshop of (privé)les deelnemen, als vooraf het inschrijfgeld is voldaan.

2.2 Zoë Roordink behoudt zich het recht voor om een geplande workshop te annuleren, als gevolg van overmacht. In dat geval zal het reeds betaalde inschrijfgeld gerestitueerd worden aan de deelnemer.

Artikel 3: Annulering

3.1 Annulering van losse workshops of cursussen kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden.

3.2 Bij annulering tot 48 uur voor aanvang van de start van een cursus of workshop gegeven door Zoë Roordink wordt 10 euro administratiekosten in rekening gebracht en al eventuele gemaakte kosten. Bij annulering nadien is klant de volledige betaling verschuldigd.

3.3 Bij annulering van een reeks workshops, zoals vrouwencirkels, geldt een annuleringstermijn van 14 dagen vóór de start van de eerst workshop. Bij annulering nadien is klant de volledige betaling verschuldigd.

Artikel 4: Betaling

4.1 Zoë Roordink behoudt zich het recht voor een prijsstijging door kostprijsbepalende factoren.

4.2 Zoë Roordink maakt eventuele prijsverhogingen 4 weken voorafgaand bekend.

4.3 Bij niet-tijdige of niet-volledige betaling is deelnemer de wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Daarnaast zijn alle met de invordering van het openstaande bedrag samenvallende kosten verschuldigd. Eerst nadat deelnemer het verschuldigde bedrag, vermeerderd met de rente en de kosten, heeft betaald, zal hij/zij weer worden toegelaten.

Annulering bij meerdaagse retraites geldt het volgende:

3.3 Bij annulering of wijzigingen voorafgaand aan de start van een reis gegeven door Zoë Roordink worden eventuele gemaakte kosten in rekening gebracht. Bij annulering na hieronder genoemde termijn, is klant de volledige betaling verschuldigd.

Annulering van de overeenkomst door de deelnemer dient per e-mail te worden bevestigd. Dit kan via zoeroordink@outlook.com. De datum van het versturen geldt als meldingsdatum van de annulering.

Wanneer de deelnemer besluit zijn aanmelding te annuleren gelden de volgende voorwaarden:

- bij annulering van méér dan 2 maanden voor de ingangsdatum, 30% van de overeengekomen prijs;
- bij annulering binnen 2 tot één maand voor de ingangsdatum, 60% van de overeengekomen prijs;
- bij annulering binnen één maand voor de ingangsdatum, 90% van de overeengekomen prijs;
- bij annulering binnen 14 dagen voor de ingangsdatum, 100% van de overeengekomen prijs;
-

Artikel 5: Overmacht

5.1 Onder overmacht wordt verstaan: elke buiten de directe invloed van Zoë Roordink liggende of elk voor haar redelijkerwijs niet voorziene omstandigheid, die de nakoming van de verplichtingen van Zoë Roordink uit de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. Dergelijke omstandigheden zijn: beperkende overheidsmaatregelen, acute familiäre omstandigheden, mobilisatie, oorlog, oorlogsgevaar, revolutie, staking, inbeslagneming, beslaglegging, bijzondere weersomstandigheden, gebrek aan vervoermiddelen of geheel of gedeeltelijk ontbreken van derden wiens diensten worden ontvangen.

5.2 In geval van overmacht heeft Zoë Roordink het recht de nakoming van haar verplichtingen naar de deelnemer te verplaatsen, of indien nodig de sessie, retraite of

workshop zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zulks ter keuze van Zoë Roordink.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

6.1 Elke deelnemer is verplicht blessures, lichamelijke klachten en/of zwangerschap onmiddellijk te melden bij Zoë Roordink. Deelneming is alleen mogelijk indien de gezondheid van de cursist geen belemmering vormt. Neem bij twijfel contact op met een arts.

6.2 Zoë Roordink is niet verantwoordelijk voor schade en/of verlies van eigendommen van de deelnemer, noch voor enigerlei vorm van lichamelijk letsel vóór, tijdens of na de les, workshop of welke vorm van activiteit dan ook.

6.3 Schade die door deelnemer al dan niet opzettelijk of door onoordeelkundig gebruik toegebracht wordt aan eigendommen van Zoë Roordink, dienen te worden vergoed.

6.4 Deelnemer vrijwaart Zoë Roordink voor aanspraken van derden. Deelnemer zal door Zoë Roordink ingeschakelde derden en personeelsleden van deze derden nooit aansprakelijk kunnen stellen.

Artikel 7 Klachtenregeling

7.1 Zoë Roordink doet er alles aan om haar sessies en workshops zo goed mogelijk te laten verlopen. Mocht er desondanks toch iets misgaan of heeft de deelnemer een klacht, dan meldt de deelnemer het voorval/de klacht per omgaande aan Zoë Roordink (per email aan zoeroordink@outlook.com). Zoë Roordink doet er alles aan om zo spoedig mogelijk tot een bevredigende oplossing te komen.

7.2 Ingediende klachten worden binnen een termijn van 4 weken (28 dagen) gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord.

Artikel 8: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

8.1 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.